

Datenschutzinformationen für Mitarbeiter

Informationen zum Datenschutz über unsere Verarbeitung personenbezogener Daten nach Artikel 13, 14 und 21 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Liebe Mitarbeiter,

gemäß den Vorgaben der Art. 13, 14 und 21 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) informieren wir Sie hiermit über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie Ihre diesbezüglichen datenschutzrechtlichen Rechte. Welche Daten im Einzelnen verarbeitet und in welcher Weise genutzt werden, richtet sich maßgeblich nach den angefragten bzw. vereinbarten Leistungen. Um zu gewährleisten, dass Sie in vollem Umfang über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Erfüllung eines Vertrags oder der Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen informiert sind, nehmen Sie bitte nachstehende Information zu Kenntnis.

Kontaktdaten der Verantwortlichen:

EKL AG
Nadlerstrasse 8-10 88299 Leutkirch

Geschäftsführer:
Hans-Jürgen Möchel
Nadlerstrasse 8-10 88299 Leutkirch
Mail: info@ekl-ag.de
Tel.: +49 (0) 75 61 9837-0

Geschäftsführer:
Helmar Schulze
Nadlerstrasse 8-10 88299 Leutkirch
Mail: info@ekl-ag.de
Tel.: +49 (0) 75 61 9837-0

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

dsgvoschutzteam.com - Lukmann Consulting GmbH
Walter Lukmann Packerstrasse 183 A-8561 Söding
Mail: service@dsgvoschutzteam.com
Tel.: +43 660 60 888 01

Begriffserklärungen zu Datenkategorien

	Beschreibung zur Datenkategorie
Berufliche Beurteilung	Beurteilung der Leistungen, Potential.
Mitarbeiterausbildung	Details über den für die Funktion erforderlichen Ausbildungsbedarf und die erhaltene Ausbildung, vorhandene Qualifikationen und erforderliche Kompetenzen.
Bildaufzeichnungen	Filme, Fotografien, Videoaufzeichnungen, digitale Fotos.

Persönliche Identifikationsdaten	Name, Titel, (private und berufliche) Adresse, frühere Adressen, (private, berufliche) Telefonnummer, von der für die Verarbeitung verantwortliche Person zugeteilte Kennnummern.
Ausbildungskosten	Gezahlte Schulgebühren und Kosten, Finanzierungsquellen, Zahlungsmethoden, Zahlungschronologie
Lohn	Zahlungen und Abzüge, Lohn, Provisionen, Bonus, Ausgaben, Gratifikationen, Vergünstigungen, Darlehen, Gebühren, Abzüge, Pensionsabzüge, Gewerkschaftsbeiträge, Zahlungsmethoden, Datum der letzten Lohnerhöhung.
Berufsqualifikation	Berufliche Abschlüsse und Ausbildungen, spezielle Lizenzen (Piloten, ...).
Bewerbung	Anstellungsdatum, Einstellungsmethode, Einstellungsquelle, Referenzen, Details über die Probezeit.
Öffentliche Identifikationsdaten	Von den öffentlichen Dienststellen ausgegebene Identifikationsdaten, z.B.: Sozialversicherungsnummern, nationale Identifikationsnummer, Nummer des Personalausweises, des Reisepasses, des Führerscheins, der Pension, des Kraftfahrzeugkennzeichens
Anwesenheit und Disziplin	Überblick über die Anwesenheit, Motive für die Abwesenheit, Disziplinarmaßnahmen. Urlaub, Zeitausgleich, Krankenstand
Reisen und Fahrten	Angaben über Aufenthalte und Fahrten, Reisevisas, Arbeitserlaubnis.
Arbeitsvertrag	Datum des Ausscheidens, Gründe für das Ausscheiden, erteilte Kündigung, Bedingungen für die Beendigung des Vertrages.
Persönliche Detailangaben	Alter, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Familienstand und Nationalität.
Von Mitarbeitern gehaltene Unternehmensvermögenswerte	Dienstwagen, Arbeitswerkzeuge, Ersatzteile, andere vom Arbeitnehmer gehaltene Gegenstände.
Philosophische oder religiöse Überzeugungen	Philosophische oder religiöse Überzeugungen, die unter die in Artikel 6, Absatz (2), Buchstabe (d) des Gesetzes aufgeführten Verarbeitungen fallen.
Familien- oder Haushaltsangehörige	Kinder, unterhaltsberechtigten Personen, andere Haushaltsangehörige, Verwandte, Schwäger, Vorfahren.
Versicherungsdaten	Versicherungsart, Details über die gedeckten Risiken, Versicherungsbeträge, Deckungszeitraum, Fälligkeitsdatum, ausgeführte oder erhaltene Zahlungen und nicht ausgeführte Zahlungen, Stand des Vertrages.
Körperlicher Gesundheitszustand	Ärztliche Akte, ärztlicher Bericht, Diagnose, Behandlung, Untersuchungsergebnis, Behinderung oder Gebrechen, Diät; andere besondere gesundheitliche Anforderungen für die Behandlung, Reise oder Unterkunft, Sozialversicherungsnummer.
Finanzidentifikationsdaten	Bankidentifikation und Bankkontonummer, Kredit- und Lastschriftkartennummern, Geheimcodes.
Arbeitsorganisation	Gegenwärtige Verantwortungen, Projekte, berechneter Stundenlohn, Arbeitszeiten, geleistete Arbeitsstunden.

Elektronische Identifikationsdaten	IP-Adressen, Cookies, Anschlusszeiten, elektronische Unterschrift, eingesetzter Browser, eingesetztes Endgerät, Zeitpunkte zum Besuch oder Nutzung eines Webservices, Zeitpunkt einer Einwilligung oder Zustimmung, Betriebssystem, Referrer URL
Zahlungsdaten	Höhe, Datum...
Finanzgeschäfte	Von der betroffenen Person geschuldete und gezahlte Beträge, eingeräumter Kredit, Bürgschaften, Zahlungsmethoden, Überblick über die Zahlungen, Einlagen und andere Garantien.
Kundenverwaltung	Reklamationen, Widerruf, Mahnungsdaten, Nutzerverhalten
Unternehmenssicherheit	Passwörter, Sicherheitscodes und Genehmigungsebenen.
Berufserfahrung	Berufliche Interessen, Forschungsinteressen, Studieninteressen, Spezialisierungsthemen, Unterrichtserfahrungen, Beratungen.
Bewertung der Nutzung von EDV-Mitteln	Bewertung der Nutzung von EDV-Mitteln (Internet, E-mail)
Benutzerkonten	Anmeldedaten, Passwörter, Nutzernamen
Berufliche Tätigkeiten	Art der von der betroffenen Person genutzten bzw. gelieferten Tätigkeiten, Güter oder Dienstleistungen, Geschäftskontakte.

Allgemeine Angaben zu Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Einklang mit den Bestimmungen der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), sofern diese für eine Vertragsbegründung, -durchführung, -erfüllung sowie zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich sind. Soweit zur Anbahnung oder Durchführung eines Vertragsverhältnisses oder im Rahmen der Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen personenbezogene Daten erforderlich sind, ist eine Verarbeitung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO rechtmäßig.

Erteilen Sie uns eine ausdrückliche Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke (z. B. Weitergabe an Dritte, Auswertung für Marketingzwecke oder werbliche Ansprache per E-Mail), ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden (siehe auch Punkt 4.b.).

Sofern erforderlich und gesetzlich zulässig, verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentlichen Vertragszwecke hinaus zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO. Darüber hinaus erfolgt eine Verarbeitung ggf. zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten sowie zur Abwehr und Geltendmachung von Rechtsansprüchen gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Gegebenenfalls werden wir Sie unter Angabe des berechtigten Interesses gesondert informieren, soweit dies gesetzlich vorgegeben ist.

04.10 Dokumentation Mitarbeitergespräch

Zweck:	Dokumentation der Ergebnisse des Mitarbeitergespräches, für die Karriereplanung mit dem Mitarbeiter
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Berufliche Beurteilung • Mitarbeiterausbildung

Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 3. Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

04.12 Fotos von Mitarbeitern auf Webseiten, Werbematerialien

Zweck:	Um Kunden, Bewerbern oder Lieferanten den direkten Kontakt mit den passenden Ansprechpartnern zu ermöglichen
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Bildaufzeichnungen • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 3. Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

04.13 Fotos von Mitarbeitern bei unternehmensinternen Veranstaltungen

Zweck:	Motivation und Wertschätzung der Mitarbeiter zur Förderung des Team Zusammenhalts.
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Bildaufzeichnungen
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 3. Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

04.14 Weiter- und Ausbildung Mitarbeiter

Zweck:	Ablage von Ausbildungsverträgen mit dem Mitarbeiter. Allfällige Rückerstattung von Ausbildungskosten bei vorzeitigem Ausscheiden des Mitarbeiters. Dokumentation von Skills des Mitarbeiters. Anmeldung von Mitarbeitern zu Schulungen bei Ausbildungsunternehmen
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Ausbildungskosten • Persönliche Identifikationsdaten

Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 3. Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO • 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Ausbildungsunternehmen • Interne Abteilung

04.15 Ablage der Gehaltsdokumente

Zweck:	Ablage der Gehaltsdokumente der Mitarbeiter (Gehaltszettel, Spesenzettel etc.)
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Lohn • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung • Lohnverrechner • Steuerberater

04.16 Ablage von Arbeitsanweisungen und dienstlichen Beurteilungen

Zweck:	Ablage von Arbeitsanweisungen und dienstlichen Beurteilungen (u.a. Auszeichnungen, Ermahnungen, Abmahnungen)
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Berufliche Beurteilung • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

04.17 Ablage von Zeugnissen und berufszugangsrelevanter Qualifikationen

Zweck:	Ablage von Zeugnissen, Gesellenbriefen, Diplomen, Examenszeugnisse für den Nachweis beruflicher Qualifikationen
---------------	---

Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Berufsqualifikation • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

04.18 An-, Abmeldung und Änderungen Sozialversicherung

Zweck:	Anmeldung, Abmeldung oder Änderungsmeldungen an die Sozialversicherung
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Bewerbung • Lohn • Öffentliche Identifikationsdaten • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Sozialversicherung • Steuerberater

04.19 Arbeitszeiterfassung

Zweck:	Die Arbeitszeit wird als Basis für die Lohnabrechnung erfasst. Ebenso dient Sie als Information, ob die jeweiligen vertraglich vereinbarten Arbeitszeiten eingehalten werden.
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Anwesenheit und Disziplin • Lohn • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung • Lohnverrechner • Steuerberater

04.21 Ausstellung Dienstzeugnis

Zweck:	Nach Ende der Beschäftigung wird dem Ex-Arbeitnehmer ein Dienstzeugnis ausgestellt.
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Berufliche Beurteilung • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

04.22 Beantragung, Verwaltung und Abrechnung von Dienstreisen

Zweck:	Korrekte Auszahlung von Ansprüchen aus Dienstreisen
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Identifikationsdaten • Reisen und Fahrten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

04.23 Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Zweck:	Ablage von Unterlagen zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Kündigungserklärungen, Aufhebungsvereinbarungen, Abwicklungsvereinbarungen).
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsvertrag • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

04.24 Dienstvertrag/ Arbeitsvertrag

Zweck:	Abschluss eines Dienstvertrages mit dem Bewerber
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Bewerbung • Lohn • Persönliche Detailangaben • Persönliche Identifikationsdaten • Von Mitarbeitern gehaltene Unternehmensvermögenswerte
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

04.25 Dokumentation lohnsteuerlich relevanter Merkmale

Zweck:	Dokumentation von Merkmalen die in Bezug auf die lohnsteuerliche Abwicklung des Mitarbeiters relevant sind
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Familien- oder Haushaltsangehörige • Persönliche Identifikationsdaten • Philosophische oder religiöse Überzeugungen
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzamt • Interne Abteilung • Steuerberater

04.27 Mitgliedschaften in gesetzlichen Krankenkassen oder privaten Krankenversicherungen

Zweck:	Verwaltung von Mitgliedschaften in gesetzlichen Krankenkassen oder privaten Krankenversicherungen zur Übermittlung von Beiträgen und sonstiger von den Versicherungen und Krankenkassen benötigter Informationen
---------------	--

Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Identifikationsdaten • Versicherungsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung • Sozialversicherung • Versicherungen

04.28 Mutterschutz und Elternzeit Mitarbeiter

Zweck:	Dokumentation der Abwesenheit und Anpassung von Lohnzahlungen auf Grund von Mutterschutz oder Elternkarenz
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Körperlicher Gesundheitszustand • Persönliche Detailangaben • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung • Lohnverrechner • Sozialversicherung • Steuerberater

04.29 Personalstammblatt/ Personalakte

Zweck:	Verwaltung eines laufenden Dienstverhältnis vom Beginn bis zum Ende des Dienstverhältnisses
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzidentifikationsdaten • Lohn • Persönliche Detailangaben • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO

Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung
-----------------------------	---

04.30 Pflegezeit/ Pflegeurlaub/ Arbeitsfreistellung

Zweck:	Wenn nahe Angehörige erkranken oder die Betreuungsperson eines Kindes ausfällt, können ArbeitnehmerInnen Pflegefreistellung nehmen. Dokumentation der Abwesenheit.
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Körperlicher Gesundheitszustand • Persönliche Detailangaben • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

04.31 Urlaubsantrag

Zweck:	Wissen über die Verfügbarkeit der Mitarbeiter, welche ebenso für die Lohnverrechnung von Bedeutung ist. Verwaltung und Genehmigung von Urlaubsanträgen. Aushang bzw. Anzeige von Mitarbeiterabwesenheiten.
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Anwesenheit und Disziplin • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO • 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung • Lohnverrechner

04.32 Verwaltung von Krankmeldungen (Abwesenheiten)

Zweck:	Es muss dokumentiert werden, wer, wann und warum gefehlt hat. Dies wird für interne sowie externe Zwecke benötigt (Personalplanung, Meldungen an Krankenkassen etc.)
---------------	--

Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Körperlicher Gesundheitszustand • Öffentliche Identifikationsdaten • Persönliche Detailangaben • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung • Lohnverrechner • Sozialversicherung • Steuerberater

04.33 Zahlungen von Prämien, Provisionen für besondere Leistungen

Zweck:	Ausbezahlung der Prämienzahlung, bei besonderen Leistungen
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzidentifikationsdaten • Öffentliche Identifikationsdaten • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung • Lohnverrechner • Sozialversicherung • Steuerberater

04.34 Urlaubskalender

Zweck:	Wissen über die Verfügbarkeit der Mitarbeiter. Aushang bzw. Anzeige von Mitarbeiterabwesenheiten.
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

04.35 Erhalt der Lohnverrechnung	
Zweck:	Erhalt der Lohnverrechnung (Auszahlungsjournal, Kostenstellenauswertung sowie Lohn- und Gehaltsabrechnung) vom Steuerberater
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzidentifikationsdaten • Lohn • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

04.36 Meldung und Abführung der Lohnsteuer	
Zweck:	Meldung und Abführung der Lohnsteuer
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Lohn • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzamt • Interne Abteilung • Lohnverrechner • Steuerberater

04.37 Meldung und Abführung von Sozialversicherungsbeiträgen	
Zweck:	Meldung und Abführung von Sozialversicherungsbeiträgen
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Lohn • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO

Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung • Lohnverrechner • Sozialversicherung • Steuerberater
-----------------------------	--

04.38 Meldung vom Grundgehalt

Zweck:	Einmalige Meldung an die Steuerberatung des Grundgehaltes der Mitarbeiter am Anfang des Jahres
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Lohn • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung • Lohnverrechner • Steuerberater

04.39 Meldung von zusätzlichen Auszahlungsbeträgen (Spesen)

Zweck:	Monatliche Meldung von zusätzlichen Auszahlungsbeträgen, wie zum Beispiel Spesen
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Lohn • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung • Lohnverrechner • Steuerberater

04.40 Verwaltung der Lohnverrechnung

Zweck:	Verwaltung der Lohnverrechnung (Auszahlungsjournal, Kostenstellenauswertung sowie Lohn- und Gehaltsabrechnung)
---------------	--

Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzidentifikationsdaten • Lohn • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

04.42 Ausbezahlung der Gehälter

Zweck:	Monatliche Ausbezahlung der Gehälter an die Mitarbeiter
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzidentifikationsdaten • Lohn • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Banken • Interne Abteilung

04.43 Führen eines Fahrtenbuchs für ein allgemeines Fahrzeug des Unternehmens

Zweck:	Nachweis der Fahrten mit einem Firmenwagen für das Finanzamt
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzamt • Interne Abteilung

04.44 Führen eines Fahrtenbuchs für ein vom Mitarbeiter privat genutztes Fahrzeug

Zweck:	Nachweis der Fahrten mit einem Firmenwagen für das Finanzamt
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzamt • Interne Abteilung

04.45 Überprüfung Gültigkeit des Führerscheines eines Mitarbeiters

Zweck:	Jährlich werden die Mitarbeiter, die Fahrten mit Firmenfahrzeugen durchführen, kontrolliert ob Sie noch über einen gültigen Führerschein verfügen.
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Öffentliche Identifikationsdaten • Persönliche Detailangaben • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

04.48 Benennung und Ausbildung der betrieblichen Ersthelfer

Zweck:	Benennung und Ausbildung des gesetzlich vorgeschriebenen betrieblichen Ersthelfers.
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiterausbildung • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 3. Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

04.49 Kundenverkaufsstatistik der Mitarbeiter

Zweck:	Es wird eine Statistik geführt, welcher Mitarbeiter wie viele Neukunden/ Umsatz/ verkaufte Stückzahlen gebracht hat.
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO • 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

05.01 Besprechungsprotokoll intern

Zweck:	Bei jedem Meeting wird ein Protokoll geführt, sodass besprochene Themen beibehalten und nicht vergessen werden.
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Externe Teilnehmer • Interne Abteilung

05.04 Kontinuierlicher Verbesserungsprozess und Ideen

Zweck:	Optimierung von Arbeitsabläufen, Verbesserung der Produktqualität und der Entwicklung neuer Produkte
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsorganisation • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

05.05 Organisation von Dienstreisen über Dritte

Zweck:	Übermittlung von Daten eines Mitarbeiters an das Reisebüro zur Organisation von Dienstreisen
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Öffentliche Identifikationsdaten • Persönliche Identifikationsdaten • Reisen und Fahrten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Fluglinien • Reisebüros

05.06 Projekt Management intern

Zweck:	Erstellung von Projektplänen für interne und externe Projekte, inkl. Ressourcenplanung und Einsatzplanung von eigenen Mitarbeitern, Lieferanten und Kunden
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsorganisation • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

05.07 Qualitäts Management intern

Zweck:	Dokumentation von Prozessverantwortlichen, Versionierung von Dokumenten, Freigabe von Dokumenten, Dokumentation von Prüfergebnissen um die Qualität unsere Leistungen und Produkte gegenüber Kunden als auch Zertifizierungsunternehmen nachweisen zu können.
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsorganisation • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO • 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)

Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung
-----------------------------	---

05.10 Verwaltung und Zuweisung von Arbeitsaufgaben intern

Zweck:	Verwaltung von Aufgaben und Aufgabenlisten innerhalb des Unternehmens
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsorganisation • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

05.12 Übersicht zu anwesenden Mitarbeitern

Zweck:	Um die Kommunikation intern und mit Mitarbeitern im Heimbüro zu erleichtern wird mit Unterstützung von Tools angezeigt ob ein Mitarbeiter anwesend oder erreichbar ist.
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsorganisation • Elektronische Identifikationsdaten • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

06.05 Verwaltung von Mautgebühren

Zweck:	Verwaltung sowie Abrechnung der angefallenen Mautgebühren
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Öffentliche Identifikationsdaten • Persönliche Identifikationsdaten • Zahlungsdaten

Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

06.07 Zuordnung von Personen (Mitarbeitern) zu Fahrzeugen

Zweck:	Verwaltung der Zuordnung von betrieblichen Fahrzeugen zu Mitarbeitern.
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Öffentliche Identifikationsdaten • Persönliche Identifikationsdaten • Versicherungsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

07.01 Abrechnung der Reisekosten

Zweck:	Überweisung und Dokumentation von beim Mitarbeiter angefallenen Reisekosten.
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzidentifikationsdaten • Persönliche Identifikationsdaten • Reisen und Fahrten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung • Lohnverrechner • Steuerberater

07.09 Verwaltung aller Versicherungen im Unternehmen

Zweck:	Verwaltung aller Versicherungsverträge im Unternehmen
---------------	---

Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Detailangaben • Persönliche Identifikationsdaten • Versicherungsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung • Versicherungen

07.12 Übergabe der Buchhaltung an Steuerberater, Wirtschaftsprüfer

Zweck:	Gesetzliche Buchführung, Doppelte Buchhaltung, Einnahmen-/Ausgabenrechnung
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzgeschäfte • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzamt • Interne Abteilung • Steuerberater

08.23 Video- und Audio Konferenzen

Zweck:	Videokonferenzen werden abgehalten, um online Besprechungen und Präsentationen abzuhalten.
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Bildaufzeichnungen • Elektronische Identifikationsdaten • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Externe Teilnehmer • Interne Abteilung

09.02 Besprechungsprotokolle mit Kunden und Lieferanten

Zweck:	Bei jedem Meeting wird ein Protokoll geführt, sodass besprochene Themen beibehalten und nicht vergessen werden.
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Externe Teilnehmer • Interne Abteilung

11.03 Datensicherungen

Zweck:	Um die Verfügbarkeit von Daten sicherstellen zu können, werden Daten von Clients oder/ und Servern in Form von Backups gesichert.
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsorganisation • Arbeitsvertrag • Ausbildungskosten • Benutzerkonten • Berufliche Tätigkeiten • Berufserfahrung • Berufsqualifikation • Bewerbung • Bewertung der Nutzung von EDV-Mitteln • Bildaufzeichnungen • Elektronische Identifikationsdaten • Finanzidentifikationsdaten • Kundenverwaltung • Lohn • Mitarbeiterausbildung • Persönliche Detailangaben • Persönliche Identifikationsdaten • Unternehmenssicherheit • Zahlungsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

11.04 E-Mail Verkehr

Zweck:	Austausch von Nachrichten zur internen Arbeitsorganisation, zur Kommunikation mit Interessenten und Kunden, sowie zur Auftragsorganisation mit Lieferanten
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronische Identifikationsdaten • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Externe Teilnehmer • Interne Abteilung

11.09 Verwaltung von Benutzerkonten

Zweck:	Verwaltung von Benutzerkonten und Vergabe von Benutzerrechten für IT Systeme des Unternehmens
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Benutzerkonten • Unternehmenssicherheit
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

11.10 Verwaltung von Smartphones und Tablets

Zweck:	Verwaltung der ausgegebenen mobilen Geräte an Mitarbeiter
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

11.11 Verwaltung von Terminen

Zweck:	Jegliche Termine und Raumbesetzungen werden im Kalender verwaltet.
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Externe Teilnehmer • Interne Abteilung

12.01 Unterweisung Mitarbeiter im Bereich Datenschutz und IT Richtlinien

Zweck:	Nachweis der Unterweisung im Bereich Datenschutz und IT Richtlinien
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

12.04 Benennung und Ausbildung der Sicherheitsbeauftragten

Zweck:	Benennung und Ausbildung des gesetzlich vorgeschriebenen Sicherheitsbeauftragten.
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiterausbildung • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO • 3. Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

12.05 Erstellung eines Notfallplanes

Zweck:	Erstellung eines Planes für Notfälle. Der Plan unterstützt bei der Umsetzung schneller Maßnahmen, um den möglichen Schaden zu minimieren.
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO • 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

12.07 Protokollierung des Einsatzes von Chipkarten oder Transpondern

Zweck:	Die Verwendung von Chipkarten oder Transpondern wird protokolliert um bei Sicherheitsverstößen nachweisen zu können, wer, wann die betroffenen Gebäude oder Räumlichkeiten betreten hatte
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronische Identifikationsdaten • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

12.08 Schlüsselausgabe, Ausgabe von Zutrittskarten an Mitarbeiter

Zweck:	Es muss dokumentiert werden, wer, welchen Schlüssel, Zutrittskarten besitzt. So kann eine Rückgabe erfolgen und es ist genau dokumentiert, wer zu welchen Räumlichkeiten Zutritt hat.
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

12.09 Unterweisung Mitarbeiter im Bereich Arbeitsschutz und Sicherheit

Zweck:	Nachweis der Unterweisung im Bereich Arbeitsschutz und Sicherheit
Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Identifikationsdaten
Rechtsgrundlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO
Empfängerkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> • Interne Abteilung

Übermittlung in ein Drittland

Eine Übermittlung in ein Drittland ist nicht beabsichtigt.

Dauer der Datenspeicherung

Soweit erforderlich verarbeiten und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer unserer Geschäftsbeziehung bzw. zur Erfüllung vertraglicher Zwecke. Dies umfasst u. a. auch die Anbahnung und die Abwicklung eines Vertrages.

Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch (HGB) und der Abgabenordnung (AO) ergeben. Die dort vorgeschriebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen zwei bis zehn Jahre.

Schließlich richtet sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die z. B. nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) in der Regel drei Jahre, in gewissen Fällen aber auch bis zu dreißig Jahre betragen können.

Ihre Rechte

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO, das Recht auf Mitteilung nach Art. 19 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DSGVO.

Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde nach Art. 77 DSGVO, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Das Beschwerderecht besteht unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs.

Sofern die Verarbeitung von Daten auf Grundlage Ihrer Einwilligung erfolgt, sind Sie nach Art. 7 DSGVO berechtigt, die Einwilligung in die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit zu widerrufen. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen. Bitte beachten Sie zudem, dass wir bestimmte Daten für die Erfüllung gesetzlicher Vorgaben ggf. für einen bestimmten Zeitraum aufbewahren müssen (siehe auch Punkt 4.a.)

Zur Wahrung Ihrer Rechte können Sie sich unter den in Punkt 1.a. angegebenen Kontaktdaten an uns wenden.

Widerspruchsrecht

Soweit die Verarbeitung Ihre personenbezogenen Daten nach Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO zur Wahrung berechtigter Interessen erfolgt, haben Sie gemäß Art. 21 DSGVO das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung dieser Daten einzulegen. Wir verarbeiten diese personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen. Diese müssen Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung muss der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dienen.

In Einzelfällen verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten, um Direktwerbung zu betreiben. Sie haben das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung zum Zwecke derartiger Werbung einzulegen. Dies gilt auch für das Profiling, soweit es mit dieser Direktwerbung in Verbindung steht. Widersprechen Sie der Verarbeitung zum Zwecke von Direktwerbung, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht weiter für diese Zwecke verarbeiten.

Erforderlichkeit der Bereitstellung personenbezogener Daten

Die Bereitstellung personenbezogener Daten für die Entscheidung über einen Vertragsabschluss, die Vertragserfüllung oder zur



Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erfolgt freiwillig. Wir können eine Entscheidung im Rahmen vertraglicher Maßnahmen jedoch nur treffen, sofern Sie solche personenbezogenen Daten angeben, die für den Vertragsschluss, die Vertragserfüllung bzw. vorvertragliche Maßnahmen erforderlich sind.

Automatisierte Entscheidungsfindung

Zur Begründung, Erfüllung oder Durchführung der Geschäftsbeziehung sowie für vorvertragliche Maßnahmen nutzen wir grundsätzlich keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung gemäß Art. 22 DSGVO. Sollten wir diese Verfahren in Einzelfällen einsetzen, werden wir Sie hierüber gesondert informieren bzw. Ihre Einwilligung einholen, sofern dies gesetzlich vorgegeben ist.