

# Datenschutzinformationen für Kunden

## Informationen zum Datenschutz über unsere Verarbeitung von Kunden- und Interessentendaten nach Artikel 13, 14 und 21 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Liebe Kunden,

gemäß den Vorgaben der Art. 13, 14 und 21 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) informieren wir Sie hiermit über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie Ihre diesbezüglichen datenschutzrechtlichen Rechte. Welche Daten im Einzelnen verarbeitet und in welcher Weise genutzt werden, richtet sich maßgeblich nach den angefragten bzw. vereinbarten Leistungen. Um zu gewährleisten, dass Sie in vollem Umfang über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Erfüllung eines Vertrags oder der Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen informiert sind, nehmen Sie bitte nachstehende Information zu Kenntnis.

### Kontaktdaten der Verantwortlichen:

EKL AG  
Nadlerstrasse 8-10 88299 Leutkirch

Geschäftsführer:  
Hans-Jürgen Möchel  
Nadlerstrasse 8-10 88299 Leutkirch  
Mail: [info@ekl-ag.de](mailto:info@ekl-ag.de)  
Tel.: +49 (0) 75 61 9837-0

Geschäftsführer:  
Helmar Schulze  
Nadlerstrasse 8-10 88299 Leutkirch  
Mail: [info@ekl-ag.de](mailto:info@ekl-ag.de)  
Tel.: +49 (0) 75 61 9837-0

### Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

dsgvoschutzteam.com - Lukmann Consulting GmbH  
Walter Lukmann Packerstrasse 183 A-8561 Söding  
Mail: [service@dsgvoschutzteam.com](mailto:service@dsgvoschutzteam.com)  
Tel.: +43 660 60 888 01

### Begriffserklärungen zu Datenkategorien

	Beschreibung zur Datenkategorie
<b>Persönliche Identifikationsdaten</b>	Name, Titel, (private und berufliche) Adresse, frühere Adressen, (private, berufliche) Telefonnummer, von der für die Verarbeitung verantwortliche Person zugeteilte Kennnummern.
<b>Arbeitsorganisation</b>	Gegenwärtige Verantwortungen, Projekte, berechneter Stundenlohn, Arbeitszeiten, geleistete Arbeitsstunden.
<b>Finanzidentifikationsdaten</b>	Bankidentifikation und Bankkontonummer, Kredit- und Lastschriftkartennummern, Geheimcodes.

<b>Schulden und Ausgaben</b>	Gesamtausgaben, Mietausgaben, Darlehen, Hypotheken und andere Kreditarten.
<b>Persönliche Detailangaben</b>	Alter, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Familienstand und Nationalität.
<b>Versicherungsdaten</b>	Versicherungsart, Details über die gedeckten Risiken, Versicherungsbeträge, Deckungszeitraum, Fälligkeitsdatum, ausgeführte oder erhaltene Zahlungen und nicht ausgeführte Zahlungen, Stand des Vertrages.
<b>Finanzgeschäfte</b>	Von der betroffenen Person geschuldete und gezahlte Beträge, eingeräumter Kredit, Bürgschaften, Zahlungsmethoden, Überblick über die Zahlungen, Einlagen und andere Garantien.
<b>Kundenverwaltung</b>	Reklamationen, Widerruf, Mahnungsdaten, Nutzerverhalten
<b>Bildaufzeichnungen</b>	Filme, Fotografien, Videoaufzeichnungen, digitale Fotos.
<b>Elektronische Identifikationsdaten</b>	IP-Adressen, Cookies, Anschlusszeiten, elektronische Unterschrift, eingesetzter Browser, eingesetztes Endgerät, Zeitpunkte zum Besuch oder Nutzung eines Webservices, Zeitpunkt einer Einwilligung oder Zustimmung, Betriebssystem, Referrer URL
<b>Mitarbeiterausbildung</b>	Details über den für die Funktion erforderlichen Ausbildungsbedarf und die erhaltene Ausbildung, vorhandene Qualifikationen und erforderliche Kompetenzen.
<b>Unternehmenssicherheit</b>	Passwörter, Sicherheitscodes und Genehmigungsebenen.
<b>Ausbildungskosten</b>	Gezahlte Schulgebühren und Kosten, Finanzierungsquellen, Zahlungsmethoden, Zahlungschronologie
<b>Berufserfahrung</b>	Berufliche Interessen, Forschungsinteressen, Studieninteressen, Spezialisierungsthemen, Unterrichtserfahrungen, Beratungen.
<b>Arbeitsvertrag</b>	Datum des Ausscheidens, Gründe für das Ausscheiden, erteilte Kündigung, Bedingungen für die Beendigung des Vertrages.
<b>Berufsqualifikation</b>	Berufliche Abschlüsse und Ausbildungen, spezielle Lizenzen (Piloten, ...).
<b>Bewertung der Nutzung von EDV-Mitteln</b>	Bewertung der Nutzung von EDV-Mitteln (Internet, E-mail ....)
<b>Bewerbung</b>	Anstellungsdatum, Einstellungsmethode, Einstellungsquelle, Referenzen, Details über die Probezeit.
<b>Zahlungsdaten</b>	Höhe, Datum...
<b>Benutzerkonten</b>	Anmeldedaten, Passwörter, Nutzername
<b>Lohn</b>	Zahlungen und Abzüge, Lohn, Provisionen, Bonus, Ausgaben, Gratifikationen, Vergünstigungen, Darlehen, Gebühren, Abzüge, Pensionsabzüge, Gewerkschaftsbeiträge, Zahlungsmethoden, Datum der letzten Lohnerhöhung.
<b>Berufliche Tätigkeiten</b>	Art der von der betroffenen Person genutzten bzw. gelieferten Tätigkeiten, Güter oder Dienstleistungen, Geschäftskontakte.

#### Allgemeine Angaben zu Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Einklang mit den Bestimmungen der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), sofern diese für eine Vertragsbegründung, -durchführung, -erfüllung sowie zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich sind. Soweit zur Anbahnung oder Durchführung eines Vertragsverhältnisses oder im Rahmen der Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen personenbezogene Daten erforderlich sind, ist eine Verarbeitung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO rechtmäßig.

Erteilen Sie uns eine ausdrückliche Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke (z. B. Weitergabe an Dritte, Auswertung für Marketingzwecke oder werbliche Ansprache per E-Mail), ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden (siehe auch Punkt 4.b.).

Sofern erforderlich und gesetzlich zulässig, verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentlichen Vertragszwecke hinaus zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO. Darüber hinaus erfolgt eine Verarbeitung ggf. zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten sowie zur Abwehr und Geltendmachung von Rechtsansprüchen gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Gegebenenfalls werden wir Sie unter Angabe des berechtigten Interesses gesondert informieren, soweit dies gesetzlich vorgegeben ist.

#### 05.01 Besprechungsprotokoll intern

<b>Zweck:</b>	Bei jedem Meeting wird ein Protokoll geführt, sodass besprochene Themen beibehalten und nicht vergessen werden.
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Externe Teilnehmer</li> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 05.06 Projekt Management intern

<b>Zweck:</b>	Erstellung von Projektplänen für interne und externe Projekte, inkl. Ressourcenplanung und Einsatzplanung von eigenen Mitarbeitern, Lieferanten und Kunden
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsorganisation</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 05.07 Qualitäts Management intern

<b>Zweck:</b>	Dokumentation von Prozessverantwortlichen, Versionierung von Dokumenten, Freigabe von Dokumenten, Dokumentation von Prüfergebnissen um die Qualität unsere Leistungen und Produkte gegenüber Kunden als auch Zertifizierungsunternehmen nachweisen zu können.
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsorganisation</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li> <li>• 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 07.04 Führen einer offenen Posten Liste

<b>Zweck:</b>	Verwaltung offener Zahlungen
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanzidentifikationsdaten</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li> <li>• 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> <li>• Steuerberater</li> </ul>

#### 07.07 Prüfung der Zahlungsfähigkeit des Kunden

<b>Zweck:</b>	Absicherung der Zahlung der erteilten Aufträge durch den Kunden, insbesondere bei Vorleistungen
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Detailangaben</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> <li>• Schulden und Ausgaben</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

07.08 Versand von Rechnungen	
<b>Zweck:</b>	Ausstellung von Rechnungen für Produkte oder Dienstleistungen an Kunden. Elektronische Ablage der Rechnungen, sowie Ablage der Rechnungen im Rechnungsordner
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanzidentifikationsdaten</li> <li>• Persönliche Detailangaben</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li> <li>• 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> <li>• Steuerberater</li> </ul>

07.09 Verwaltung aller Versicherungen im Unternehmen	
<b>Zweck:</b>	Verwaltung aller Versicherungsverträge im Unternehmen
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Detailangaben</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> <li>• Versicherungsdaten</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> <li>• Versicherungen</li> </ul>

07.12 Übergabe der Buchhaltung an Steuerberater, Wirtschaftsprüfer	
<b>Zweck:</b>	Gesetzliche Buchführung, Doppelte Buchhaltung, Einnahmen-/Ausgabenrechnung
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanzgeschäfte</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO</li> </ul>

<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanzamt</li> <li>• Interne Abteilung</li> <li>• Steuerberater</li> </ul>
-----------------------------	---

#### 08.06 Newsletterversand an Bestandskunden

<b>Zweck:</b>	Es werden Informationen zu Produkten oder Angeboten des Unternehmens sowie Werbetexte als Newsletter versendet. Des weiteren erhält der Kunde Informationen zum gekauften Produkt wie Rechnungen, Zahlungserinnerungen
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 08.12 Dokumentation von Terminen, Gesprächsnotizen, Mails, Anrufen mit Kunden oder Interessenten

<b>Zweck:</b>	Besseres Verständnis für die Bedürfnisse von Kunden und Interessenten. Optimale Abstimmung des Angebotes an den Kunden. Bessere Einschätzung der Wahrscheinlichkeit einer Beauftragung.
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenverwaltung</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 08.14 Erhebung und Verwaltung von Kontaktdaten von Kunden und Interessenten

<b>Zweck:</b>	Dokumentation von Kontaktdaten von Kunden und Interessenten um die Kontaktaufnahme zu erleichtern
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenverwaltung</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>

<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 08.17 Umfrage Kundenzufriedenheit

<b>Zweck:</b>	Prüfung und Evaluierung, ob die Kunden mit den Leistungen und unserem Service zufrieden sind. Evaluierung von Verbesserungsmöglichkeiten.
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3. Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 08.18 Umsatzplanung

<b>Zweck:</b>	Erstellung von Budgets und Umsatzplanungen
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenverwaltung</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 08.19 Umsatzstatistiken je Kunde

<b>Zweck:</b>	Einräumung von Rabatten oder anderen Sonderkonditionen
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenverwaltung</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>

<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 08.21 Verwaltung und Dokumentation von Angeboten und Aufträgen von Kunden

<b>Zweck:</b>	Dokumentation von übermittelten Angeboten und Beauftragungen
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenverwaltung</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 08.23 Video- und Audio Konferenzen

<b>Zweck:</b>	Videokonferenzen werden abgehalten, um online Besprechungen und Präsentationen abzuhalten.
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bildaufzeichnungen</li> <li>• Elektronische Identifikationsdaten</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Externe Teilnehmer</li> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 09.01 Angebote

<b>Zweck:</b>	Erstellung, Verwaltung und Übermittlung von Angeboten zu unseren Leistungen an Kunden
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>



<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 09.02 Besprechungsprotokolle mit Kunden und Lieferanten

<b>Zweck:</b>	Bei jedem Meeting wird ein Protokoll geführt, sodass besprochene Themen beibehalten und nicht vergessen werden.
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Externe Teilnehmer</li> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 09.03 Dokumente und/ oder Pläne

<b>Zweck:</b>	Verwaltung von Dokumenten oder Plänen die im Rahmen von Kundenaufträgen erstellt oder übergeben wurden.
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 09.04 Lieferscheine

<b>Zweck:</b>	Aushändigung und Unterschriften auf Lieferscheinen, zur Protokollierung der Übergabe von Waren an den Kunden
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>

<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 09.08 Verträge und unterzeichnete Angebote

<b>Zweck:</b>	Ablage von Verträgen und unterzeichneten Angeboten mit Kunden
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 09.09 Verwaltung und Zuweisung von Arbeitsaufgaben in Zusammenarbeit mit Kunden und Lieferanten

<b>Zweck:</b>	Verwaltung von Aufgaben und Aufgabenlisten für eine effiziente Zusammenarbeit mit Kunden und Lieferanten
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsorganisation</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 10.03 Betrieb einer Telefonanlage im Unternehmen

<b>Zweck:</b>	Speicherung der Telefonnummer der Anrufer inkl. Zeitpunkt, Routing von Telefonaten, Verwaltung von Rufnummern um den Kunden die Möglichkeit einer einfachen Kontaktaufnahme zu ermöglichen und gleichzeitig eine effiziente unternehmensinternen Abwicklung zu gewährleisten
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>

<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 10.04 Betrieb von Mailboxen

<b>Zweck:</b>	Speicherung der Telefonnummer der Anrufer inkl. Zeitpunkt um den Kunden die Möglichkeit einer einfachen Kontaktaufnahme zu ermöglichen und gleichzeitig eine effiziente unternehmensinterne Abwicklung zu gewährleisten
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 11.03 Datensicherungen

<b>Zweck:</b>	Um die Verfügbarkeit von Daten sicherstellen zu können, werden Daten von Clients oder/ und Servern in Form von Backups gesichert.
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsorganisation</li> <li>• Arbeitsvertrag</li> <li>• Ausbildungskosten</li> <li>• Benutzerkonten</li> <li>• Berufliche Tätigkeiten</li> <li>• Berufserfahrung</li> <li>• Berufsqualifikation</li> <li>• Bewerbung</li> <li>• Bewertung der Nutzung von EDV-Mitteln</li> <li>• Bildaufzeichnungen</li> <li>• Elektronische Identifikationsdaten</li> <li>• Finanzidentifikationsdaten</li> <li>• Kundenverwaltung</li> <li>• Lohn</li> <li>• Mitarbeiterausbildung</li> <li>• Persönliche Detailangaben</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> <li>• Unternehmenssicherheit</li> <li>• Zahlungsdaten</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)</li> </ul>

<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>
-----------------------------	---

#### 11.04 E-Mail Verkehr

<b>Zweck:</b>	Austausch von Nachrichten zur internen Arbeitsorganisation, zur Kommunikation mit Interessenten und Kunden, sowie zur Auftragsorganisation mit Lieferanten
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronische Identifikationsdaten</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Externe Teilnehmer</li> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 11.07 Internetzugang für Gäste, Lieferanten und Kunden

<b>Zweck:</b>	Internetzugang für Gäste, Lieferanten und Kunden
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronische Identifikationsdaten</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3. Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 11.11 Verwaltung von Terminen

<b>Zweck:</b>	Jegliche Termine und Raumbesetzungen werden im Kalender verwaltet.
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li> </ul>

<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Externe Teilnehmer</li><li>• Interne Abteilung</li></ul>
-----------------------------	--

### **Übermittlung in ein Drittland**

Eine Übermittlung in ein Drittland ist nicht beabsichtigt.

### **Dauer der Datenspeicherung**

Soweit erforderlich verarbeiten und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer unserer Geschäftsbeziehung bzw. zur Erfüllung vertraglicher Zwecke. Dies umfasst u. a. auch die Anbahnung und die Abwicklung eines Vertrages.

Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch (HGB) und der Abgabenordnung (AO) ergeben. Die dort vorgeschriebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen zwei bis zehn Jahre.

Schließlich richtet sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die z. B. nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) in der Regel drei Jahre, in gewissen Fällen aber auch bis zu dreißig Jahre betragen können.

### **Ihre Rechte**

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO, das Recht auf Mitteilung nach Art. 19 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DSGVO.

Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde nach Art. 77 DSGVO, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Das Beschwerderecht besteht unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs.

Sofern die Verarbeitung von Daten auf Grundlage Ihrer Einwilligung erfolgt, sind Sie nach Art. 7 DSGVO berechtigt, die Einwilligung in die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit zu widerrufen. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen. Bitte beachten Sie zudem, dass wir bestimmte Daten für die Erfüllung gesetzlicher Vorgaben ggf. für einen bestimmten Zeitraum aufbewahren müssen (siehe auch Punkt 4.a.)

Zur Wahrung Ihrer Rechte können Sie sich unter den in Punkt 1.a. angegebenen Kontaktdaten an uns wenden.

### **Widerspruchsrecht**

Soweit die Verarbeitung Ihre personenbezogenen Daten nach Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO zur Wahrung berechtigter Interessen erfolgt, haben Sie gemäß Art. 21 DSGVO das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung dieser Daten einzulegen. Wir verarbeiten diese personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen. Diese müssen Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung muss der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dienen.

In Einzelfällen verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten, um Direktwerbung zu betreiben. Sie haben das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung zum Zwecke derartiger Werbung einzulegen. Dies gilt auch für das Profiling, soweit es mit dieser Direktwerbung in Verbindung steht. Widersprechen Sie der Verarbeitung zum Zwecke von Direktwerbung, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht weiter für diese Zwecke verarbeiten.

### **Erforderlichkeit der Bereitstellung personenbezogener Daten**

Die Bereitstellung personenbezogener Daten für die Entscheidung über einen Vertragsabschluss, die Vertragserfüllung oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erfolgt freiwillig. Wir können eine Entscheidung im Rahmen vertraglicher Maßnahmen jedoch nur treffen, sofern Sie solche personenbezogenen Daten angeben, die für den Vertragsabschluss, die Vertragserfüllung bzw. vorvertragliche Maßnahmen erforderlich sind.

### **Automatisierte Entscheidungsfindung**

Zur Begründung, Erfüllung oder Durchführung der Geschäftsbeziehung sowie für vorvertragliche Maßnahmen nutzen wir grundsätzlich keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung gemäß Art. 22 DSGVO. Sollten wir diese Verfahren in Einzelfällen einsetzen, werden wir Sie hierüber gesondert informieren bzw. Ihre Einwilligung einholen, sofern dies gesetzlich vorgegeben ist.

